

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

---

**П Р И К А З**

*27.05.2020*

№ *260*

Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

В рамках модернизации локальной-нормативной базы ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», в целях приведения ее в соответствие с современными требованиями, на основании постановления Ученого совета ПсковГУ от 26.05.2020, протокол № 9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (приложение).

2. Признать утратившим силу Временное положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 05.05.2016 № 138.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Серову О.А.

Врио ректора



Н.А. Ильина

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

**П Р И К А З**

02.04.2021

№ 215

О внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты ПсковГУ, регламентирующие организацию образовательной деятельности

В целях устранения противоречий между локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», на основании постановления Ученого совета ПсковГУ от 30.03.2021, протокол № 4, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ПсковГУ от 27.05.2020 № 260 (далее – Положение):

1.1. Изложить п. 2.12 Положения в следующей редакции:

«2.12. При использовании в работе информации из опубликованных источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР другом документе отражаются в списке использованных источников, который является необходимым элементом оформления ВКР.»

2. Внести следующие изменения в Правила перевода, восстановления студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденные приказом ПсковГУ от 27.05.2020 № 259» (далее – Правила):

2.1. Изложить п. 1.6 Правил в следующей редакции:

«1.6. Перевод студентов, обучающихся на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, на вакантное бюджетное место внутри Университета осуществляется в соответствии с Регламентом перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».»

3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Серову О.А.

Ректор



Н.А. Ильина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Псковский государственный университет»  
(ПсковГУ)**

**П Р И К А З**

25.04.2023

№ 0425-10

О внесении изменений в Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»

В связи с введением в эксплуатацию модуля «Квалификационные работы» автоматизированной интегрированной библиотечной системы «МегаПро», на основании постановления Ученого совета ПсковГУ от 25.04.2023, протокол № 7, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет», утвержденное приказом ректора ПсковГУ от 27.05.2020 № 260 (с изменениями, внесенными приказом ректора ПсковГУ от 02.04.2021 № 215), изменение, изложив пункт 3.9 в следующей редакции:

«3.9. Подготовка и размещение ВКР в электронной библиотеке Университета

3.9.1. Размещение ВКР студентов-выпускников по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в электронной библиотеке Университета (далее – ЭБ) является обязательным заключительным этапом работы с ВКР.

3.9.2. За сбор и размещение электронных версий ВКР в ЭБ отвечает кафедра. Ответственность за выполнение этих процедур несет персонально заведующий кафедрой.

3.9.3. Непосредственные обязанности по сбору и размещению электронных версий ВКР в ЭБ Университета по поручению заведующего кафедрой выполняет один или несколько работников кафедры.

3.9.4. Электронные версии ВКР должны быть подготовлены студентами в формате pdf. Сменный носитель информации с электронной версией ВКР должен быть помещен студентом в бумажный конверт с этикеткой, содержащей следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код, наименование направления/специальности, уровень образования;
- полное название ВКР;
- фамилия, имя, отчество руководителя ВКР.

3.9.5. Текстовые материалы ВКР, графический и иллюстративный материал (при их наличии) должны быть хорошего качества, легко читаемыми. В электронной

версии ВКР не должно быть пустых страниц, порядок следования разделов (глав) должен полностью соответствовать печатной версии ВКР.

Сменный носитель информации с электронной версией ВКР не должен содержать компьютерных вирусов.

3.9.6. Окончательный сбор электронных версий ВКР осуществляется не позже следующего дня после дня защиты ВКР. Передача файла ответственному лицу кафедры должна осуществляться лично обучающимся. Персональную ответственность за представление электронной версии ВКР на кафедру несет сам обучающийся и его научный руководитель.

3.9.7. Ответственное лицо кафедры обеспечивает контроль соответствия бумажной версии ВКР ее электронному варианту.

3.9.8. После сбора электронных версий ВКР ответственное лицо кафедры размещает электронные версии ВКР в модуля «Квалификационные работы» автоматизированной интегрированной библиотечной системы «МегаПро» (далее – АИБС «МегаПро») в соответствии с Регламентом размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронной библиотеке ПсковГУ.

3.9.9. Ответственный работник отдела информационных ресурсов и технологий библиотеки ПсковГУ ведет статистику по количеству размещенных в электронной библиотеке ПсковГУ ВКР по каждой кафедре, осуществляет взаимодействие с технической поддержкой АИБС «МегаПро» в случае возникновения проблем по функционалу модуля, а также оказывает работникам Университета консультативную помощь по размещению ВКР в электронной библиотеке ПсковГУ.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Серебрякову А.А.

Ректор



Н.А. Ильина

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ПсковГУ  
от 24 » 05 2020 г. № 260

**Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет»**

(в редакции приказов от 02.04.2021 № 215, от 25.04.2023 № 0425-10)

Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ВКР носит рамочный характер и устанавливает общий порядок подготовки, представления на защиту и оценивания выпускной квалификационной работы обучающегося (далее – студент, выпускник), завершающего обучение по образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП, образовательная программа).

1.2. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся последнего (выпускного) курса обучения письменную работу с необходимыми графическими приложениями (при необходимости), демонстрирующую уровень подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. ВКР выполняется и представляется на защиту на русском языке. Если образовательная программа полностью или частично реализуется на иностранном языке, ВКР может выполняться и представляться на защиту на иностранном языке.

1.4. На основе настоящего Положения кафедры разрабатывают Методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ (далее – Методические указания по ВКР), которые конкретизируют требования к выполнению, защите и оцениванию ВКР для конкретных образовательных программ и уровней образования.

1.5. Методические указания по ВКР должны содержать следующую информацию:

– порядок выбора/определения/назначения темы, руководителя и консультантов (если таковые предусмотрены) ВКР;

- график и содержание этапов работы студента над ВКР;
- порядок контроля хода выполнения работы студента над ВКР;
- требования к структуре, содержанию и объему ВКР с учетом вида (видов) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована освоенная студентом образовательная программа;
- требования к оформлению письменной и иных (при наличии) частей ВКР;
- критерии оценки ВКР, включая общие требования по оцениванию уровня сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, закрепляемых и демонстрируемых при выполнении ВКР, с учетом вида (видов) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована освоенная студентом образовательная программа;
- требования к структуре и содержанию отзыва руководителя ВКР;
- порядок выбора и назначения рецензентов ВКР;
- требования к структуре и содержанию рецензии на ВКР;
- возможность и особенности подготовки ВКР на иностранном языке;
- особенности оформления ВКР на иностранном языке;
- регламент допуска к защите студента, подготовившего ВКР;
- требования к организации и порядку проверки ВКР на объемы заимствований;
- порядок организации и проведения защиты ВКР, обеспечивающий объективную оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, с учетом вида (видов) профессиональной деятельности, на которой (которые) ориентирована освоенная студентом образовательная программа;
- шаблоны заявлений, заданий на подготовку ВКР, титульного листа и последующих страниц печатной рукописи ВКР, бланков отзыва и рецензии, иных учебно-методических, учебно-организационных документов, связанных с организацией, подготовкой, оформлением и защитой ВКР.

1.6. Методические указания по ВКР обсуждаются, рекомендуются к утверждению на заседании кафедры и утверждаются на Ученом совете Института.

1.7. Допускается подготовка единых Методических указаний по ВКР для группы образовательных программ, относящихся к одному направлению и одному уровню подготовки студентов с высшим образованием

## **2. Общие требования к ВКР**

2.1. ВКР является элементом образовательной программы высшего образования, формой научно-исследовательской, учебно-проектной работы студента. Защита ВКР является обязательным заключительным испытанием выпускников, завершающих обучение по образовательной программе высшего образования, если подготовка и защита ВКР предусматривается ФГОС ВО и ОПОП по соответствующему направлению подготовки/специальности.

2.2. Время, отводимое на подготовку ВКР, определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.3. ВКР может быть выполнена в одном из следующих форматов:

- академический формат – исследование, осуществляемое в целях получения новых знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта (явления, процесса, событий и пр.);

– проектно-исследовательский формат – разработка прикладной исследовательской проблемы, в результате чего исследуются возможности расширенного использования технического, производственно-технологического, программно-информационного, экономико-управленческого, структурно-организационного или иного объекта (проектного решения);

– прикладной формат – разработка производственно-технологической, практико-ориентированной прикладной проблемы, в результате чего формируется техническое, производственно-технологическое, программно-информационное, экономико-управленческое, структурно-организационное или иное решение, предназначенное для улучшения эффективности производственной, управленческой, экономической, финансовой и иной деятельности предприятий, организаций и учреждений работодателя;

– иные форматы, предусмотренные в Методических указаниях по ВКР конкретных специальностей/направлений подготовки и уровней образования.

2.4. ВКР специалиста и ВКР магистра отличаются от ВКР бакалавра более глубокой теоретической проработкой проблемы и ее научной либо научно-практической направленностью, а также объемом выполняемого исследования.

2.5. Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована освоенная студентом образовательная программа, и включать в себя:

– обоснование актуальности, определение объекта и предмета исследования, постановку цели и задач исследования, обзор научной, производственной литературы, в том числе с учетом периодических научных изданий, методы исследования;

– теоретическую и практическую части, включающие получение новых результатов, научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение ВКР;

– графические и иные иллюстративные материалы, необходимые для конкретизации содержания отдельных разделов (глав) ВКР.

2.6. В ВКР должны быть представлены:

– описание методов и порядка формирования результатов исследования;

– анализ полученных результатов работы;

– выводы и рекомендации по применению результатов исследования;

– библиографический список;

– графические и иные иллюстративные материалы (при необходимости).

2.7. Не допускается выполнение ВКР как разработки учебного или компилятивного характера.

2.8. ВКР представляется к защите в виде распечатанной рукописи с графическими и иными иллюстративными материалами (при необходимости), в электронном виде, а также в виде компьютерной презентации работы (при наличии).

Рукопись ВКР должна быть оформлена как технический отчет (пояснительная записка) в соответствии с требованиями государственных стандартов: ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-96 «Текстовые документы» или иных, действующих на момент представления ВКР к защите, ГОСТ.

2.9. ВКР в общем случае должна включать:

- титульный лист с наименованием работы и необходимыми подписями автора ВКР, руководителя, консультантов (при их наличии), заведующего кафедрой (приложение 1);

- задание (задания по отдельным разделам – при необходимости) на написание ВКР по установленной форме, подписанное руководителем ВКР (консультантами ВКР при наличии заданий по отдельным разделам ВКР) и заведующим кафедрой;

- оглавление;

- введение (с указанием целей и задач разработки, актуальности темы ВКР, описания области ее применения или внедрения);

- описание и обоснование выбранных организационных, управленческих, структурных, системных, технических, технологических и иных проектных решений с указанием, какие части проектируемого объекта, продукта или разрабатываемой темы заимствованы из существующих либо ранее разработанных объектов, продуктов и тем с обязательными ссылками на источники, из которых произведены необходимые заимствования;

- расчеты (при необходимости), подтверждающие правильность выбранных проектных решений, их работоспособность, организационно-экономическую либо технико-экономическую эффективность;

- описание особенностей организации работ (при необходимости) с применением разрабатываемого объекта или продукта;

- ожидаемые результаты от применения или внедрения разработанного объекта или продукта;

- специальные разделы, учитывающие специфику специальности/направления подготовки и уровень образования;

- заключение (с кратким описанием результатов, достигнутых при подготовке ВКР, и дальнейших направлений и путей их развития);

- список использованных источников;

- приложения, состав которых определяется особенностями специальности/направления подготовки, уровнем образования и спецификой темы ВКР.

2.10. Конкретный состав разделов ВКР, рекомендации по их содержательному наполнению зависят от особенностей объекта разработки, от тематики ВКР, от специфики специальности/направления подготовки, уровня образования, определяются соответствующей кафедрой и прописываются в соответствующих Методических указаниях по ВКР. В зависимости от особенностей объекта разработки, от тематики ВКР, от специфики специальности/направления подготовки, уровня высшего образования отдельные разделы ВКР допускается объединять или исключать, вводить иные разделы.

2.11. Общие требования к оформлению ВКР:

- рукопись ВКР печатается на листах формата А4, на одной стороне листа белой бумаги;

- каждая страница должна иметь одинаковые поля: левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм;

- набор текста должен удовлетворять следующим требованиям: шрифт Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5; текст форматируется по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка абзаца с отступом 1,25 мм;

- все страницы текста рукописи ВКР, в т.ч. иллюстрации, включенные в состав текста как самостоятельные страницы, и приложения, имеют сквозную нумерацию, номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы справа или посередине (от центра), при этом титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется;

- вспомогательные материалы, дополняющие содержание основной части рукописи ВКР, следует выносить в приложения, на которые в основной части работы должны быть ссылки;

- каждая глава (раздел) ВКР начинается с новой страницы, точка в конце названия которой не ставится, заголовки не подчеркиваются и в них переносы не допускаются.

2.12. При использовании в работе информации из опубликованных источников обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР другом документе отражаются в списке использованных источников, который является необходимым элементом оформления ВКР.

### **3. Этапы подготовки ВКР**

#### **3.1. Выбор темы ВКР**

3.1.1. Кафедра утверждает примерный перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), и доводит его до сведения студентов-выпускников не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.1.2. При разработке тем ВКР следует руководствоваться следующим требованиями:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития избранной профессиональной области;

- тема должна основываться на проведенной обучающимся научно-исследовательской и/или проектной работе в процессе обучения;

- тема должна учитывать степень ее разработанности и освещенности в научной литературе;

- тема должна отвечать интересам и потребностям организации, предприятия, учреждения, по заказу или на базе которых выполнена ВКР.

3.1.3. Обучающиеся выбирают темы ВКР из предложенного кафедрой перечня тем в установленном кафедрой порядке. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по предложенной обучающимся (обучающимися) теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном предприятии, организации или учреждении работодателя. Порядок и обоснование принимаемого решения должны быть отражены в Методических указаниях по ВКР с учетом особенности подготовки по соответствующей специальности/направлению подготовки.

### **3.2. Назначение руководителей и консультантов ВКР**

3.2.1. Для подготовки ВКР каждому обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Университета назначается руководитель из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих ученую степень и/или звание. При необходимости дополнительно может быть назначен консультант (консультанты) по отдельным главам (разделам) ВКР.

3.2.2. Руководство и консультирование ВКР является учебной нагрузкой научно-педагогических работников Университета, оцениваемой по нормам времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета.

Максимальное количество закрепленных за одним руководителем выпускников, порядок определения объема учебной работы, выполняемой руководителем ВКР обучающегося, регламентируется Инструкцией о рекомендуемых нормах времени и порядке расчета объемов учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом университета по образовательным программам высшего образования, утвержденной ректором университета в установленном порядке.

3.2.3. Для ВКР, выполняемых на стыке нескольких профессиональных направлений деятельности, нескольких научных и производственных отраслей, выпускникам, кроме руководителей ВКР, могут быть назначены консультанты по специальным разделам (специальным главам) из числа работников Университета или работников сторонних организаций, профессиональная деятельность и/или научные интересы которых связаны с темой подобных междисциплинарных (межотраслевых) ВКР. Консультанты имеют совещательный голос при разработке ВКР, в их обязанности входит консультационная помощь студенту по специальным разделам (главам) работы.

При назначении консультанта суммарное количество часов на руководство ВКР не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР. Доля руководителя при этом не должна быть меньше 60 % от часов, выделяемых на руководство и консультирование ВКР.

3.2.4. Руководитель ВКР обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики проведения исследований при выполнении ВКР;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения обучающимся ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае отклонения от графика подготовки ВКР, при возникновении проблем, способных поставить под угрозу ее завершение в установленные сроки;
- давать обучающемуся квалифицированные рекомендации по содержанию, по написанию и оформлению ВКР, а также отдельных ее разделов (глав);
- производить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

3.2.5. Руководитель ВКР имеет право:

- выбрать удобную для него и студента-выпускника форму организации взаимодействия и установить периодичность личных встреч или иных контактов;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- присутствовать на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) при защите ВКР, подготовкой которой он руководил.

#### 3.2.6. Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся по специальным разделам (главам) ВКР;
- содействовать в выборе методики проведения исследований при выполнении специальных разделов (глав) ВКР;
- информировать заведующего кафедрой в случае отклонения от графика подготовки специальных разделов (глав) ВКР, при возникновении проблем, способных поставить под угрозу их завершение в установленные сроки.

#### 3.2.7. Консультант имеет право:

- выбрать удобную для него и студента-выпускника форму организации взаимодействия и установить периодичность личных встреч и иных контактов;
- требовать, чтобы студент внимательно относился к полученным рекомендациям и являлся на встречи подготовленным;
- присутствовать на заседании ГЭК при защите ВКР, при подготовке которой он консультировал выполнение специальных разделов (глав).

3.2.8. При необходимости назначается консультант по нормоконтролю оформления ВКР и графического материала к ней в соответствии с требованиями государственных стандартов.

### 3.3. Утверждение тем, руководителей и консультантов ВКР

3.3.1. Назначение обучающимся тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению директора института/декана факультета с учетом решения, принимаемого кафедрой, до начала периода подготовки ВКР (как правило, не менее чем за 6 месяцев до защиты ВКР).

3.3.2. При возникновении форс-мажорных обстоятельств (смена руководителя по объективным причинам, обоснованное изменение объекта или направления исследований студента, изменение базы преддипломной практики по объективным причинам, прекращение деятельности организации-заказчика темы ВКР и т.п.) допускается изменение темы ВКР, но не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР. Любые изменения в тематике или руководстве ВКР оформляются соответствующим приказом.

### 3.4. Подготовка ВКР

3.4.1. На начальном этапе подготовки ВКР студент совместно с руководителем:

- определяет цели и задачи разработки, дает оценку актуальности темы ВКР, приводит описание области ее применения или внедрения;
- формулирует рабочую гипотезу о направлениях и путях решения задач, поставленных при выполнении ВКР;
- устанавливает основную структуру ВКР;
- в установленные сроки информирует кафедру о результатах выполнения первого этапа подготовки ВКР.

3.4.2. На последующих этапах студент формирует ВКР и в установленные сроки передает руководителю текст первого варианта ВКР для проверки и замечаний; при этом в случае необходимости проводится корректировка текста и структуры ВКР. Предъявление первого варианта ВКР происходит в соответствии с установленным графиком подготовки ВКР. В случае отсутствия текста первого варианта ВКР в установленные сроки, руководитель ВКР обязан уведомить об этом заведующего кафедрой для принятия дисциплинарных мер воздействия на студента.

3.4.3. На заключительном этапе подготовки ВКР студент производит окончательную ее корректировку. По завершении этого этапа студент представляет итоговый вариант ВКР руководителю не позднее установленной даты для получения отзыва.

3.4.4. Руководитель ВКР в течение пяти рабочих дней после получения итогового варианта ВКР обязан представить на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.4.5. Отзыв руководителя не должен противоречить замечаниям по тексту ВКР, которые были сделаны им на разных этапах ее выполнения.

3.4.6. Отзыв руководителя ВКР оформляется на бланке по установленной форме. Примерная структура отзыва руководителя о ВКР приведена в приложении 1 к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

### **3.5. Проверка ВКР на объем заимствований**

3.5.1. ВКР подлежит обязательной проверке на объем заимствований. Проверка осуществляется с использованием программной системы «Антиплагиат».

3.5.2. Система «Антиплагиат» – это сервис проверки текстов, позволяющий определить степень самостоятельности выполнения обучающимися письменных работ и выявить заимствованную информацию.

3.5.3. Основные термины, используемые в системе «Антиплагиат»:

– плагиат – преднамеренное или непреднамеренное использование чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителях, без ссылок на источник.

– выявление плагиата (определение плагиата, анализ плагиата) – компьютерные методы поиска и обнаружения плагиата.

– оригинальный текст – авторский текст обучающегося, не содержащий плагиата.

– оценка оригинальности текста – отношение объема оригинального текста к общему объему текста, выраженное в процентах.

3.5.4. Кафедра, а также руководители ВКР обязаны предупредить студентов выпускных курсов о том, что их ВКР подлежат проверке на наличие плагиата, о допустимых пределах заимствований и возможных последствиях выявления объема заимствований сверх установленных границ.

3.5.5. В целях оценки степени самостоятельности выполнения обучающимися ВКР по различным образовательным программам высшего образования или группам образовательных программ решениями ученых советов институтов устанавливаются допустимые минимальные пороговые значения уровня оригинальности текста.

3.5.6. В Университете установлены следующие допустимые уровни оригинальности текста ВКР:

- ВКР бакалавров – не менее 50 %;
- ВКР специалистов – не менее 60 %;
- ВКР магистрантов – не менее 70 %.

Данные рекомендации являются общими, они конкретизируются для соответствующих образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры с учетом особенностей и специфики этих образовательных программ и подлежат рассмотрению и утверждению на заседаниях Ученых советов институтов до начала этапов проверки ВКР на заимствования.

3.5.7. Для координации процесса проверки ВКР на объемы заимствования на каждой кафедре назначается ответственный за организацию проверки ВКР на плагиат, который получает логин и пароль в управлении информационных технологий для доступа в систему «Антиплагиат». Также ответственный за организацию проверки ВКР на объемы заимствований организует работу руководителей ВКР с системой «Антиплагиат» в индивидуальном режиме.

3.5.8. Обучающийся для проверки на объемы заимствований своей ВКР предоставляет ее итоговый вариант своему руководителю в электронном виде.

3.5.9. Руководитель ВКР совместно с ответственным за организацию проверки ВКР на плагиат от кафедры, используя коды доступа в систему «Антиплагиат», загружает в нее полученный файл ВКР и по результатам проверки формирует с помощью средств системы «Антиплагиат» отчет об итогах проверки ВКР на объемы заимствований.

3.5.10. Проверка ВКР на наличие заимствований считается успешно пройденной, если реальное значение оригинальности текста ВКР выше порогового значения, установленного для соответствующей образовательной программы и соответствующего уровня образования.

3.5.11. В случае если %% оригинальности текста ВКР составит меньше установленного порогового уровня, ВКР в обязательном порядке должна быть переработана обучающимся в течение установленного срока и представлена к повторной проверке при сохранении ранее утвержденной темы работы.

3.5.12. Руководитель ВКР обязан включить данные из отчета системы «Антиплагиат» о проверке ВКР на объем заимствований в текст отзыва на ВКР и приложить к нему копию отчета системы «Антиплагиат».

3.5.13. При несогласии обучающегося с результатами проверки ВКР системой «Антиплагиат», по представлению заведующего кафедрой директор института/декан факультета своим распоряжением создает экспертную комиссию в количестве 3-5 человек из состава преподавателей кафедры для окончательного заключения о корректности использования заимствований в ВКР.

На заседание экспертной комиссии приглашается обучающийся – автор ВКР, который имеет право изложить свою точку зрения относительно самостоятельности выполнения им ВКР. Также на заседании экспертной комиссии имеет право присутствовать руководитель ВКР студента.

Решение экспертной комиссии является окончательным, оно оформляется соответствующим протоколом (приложение 2). Копия протокола прикладывается к отзыву руководителя вместе с копией отчета о проверке ВКР на объем заимствований.

### **3.6. Представление окончательного варианта ВКР**

3.6.1. Окончательный вариант ВКР предоставляется студентом на кафедру на бумажном носителе и в электронном виде с копией отчета системы «Антиплагиат» о проверке ВКР на объемы заимствований и копией протокола заседания экспертной комиссии о правомерности и корректности объема заимствований (при наличии) в сроки, установленные графиком выполнения ВКР. В случае непредставления ВКР на кафедру в установленные сроки к защите ВКР не допускается и подлежит отчислению из университета за невыполнение учебного плана.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.6.2. Одновременно с окончательным вариантом ВКР на кафедру предоставляются графические и иные иллюстративные материалы, если таковые должны быть выполнены в соответствии с Методическими указаниями по ВКР, а также компьютерная презентация ВКР (при наличии).

### **3.7. Рецензирование ВКР**

3.7.1. ВКР, выполненные по завершении образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат обязательному рецензированию.

3.7.2. Состав рецензентов ВКР утверждается приказом ректора по представлению директора института/декана факультета или заведующего выпускающей кафедрой не позднее одного месяца до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7.3. Рецензентами ВКР, выполненных по завершении образовательных программ подготовки специалистов и магистров, являются лица, не являющиеся работниками кафедры, института/факультета (внешнее рецензирование).

3.7.4. Если ВКР имеет междисциплинарный или межотраслевой характер, она может быть направлена на рецензирование нескольким рецензентам. Число рецензентов устанавливается кафедрой.

3.7.5. Кафедра направляет ВКР на рецензию не позднее, чем через три дня после ее поступления на кафедру.

3.7.6. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет рецензию на кафедру в письменном виде на бланке по установленной форме.

3.7.7. Рецензент составляет и передает ответственному лицу на кафедре письменную рецензию на ВКР не позднее, чем за семь дней до даты защиты ВКР.

3.7.8. Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения студента, выполнившего работу, не позднее, чем за пять дней до защиты ВКР, чтобы студент мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний.

### **3.8. Защита ВКР**

3.8.1. В государственную экзаменационную комиссию для защиты ВКР должны быть представлены:

- печатная рукопись ВКР, оформленная в соответствии с требованиями, установленными в Методических указаниях по ВКР;
- отзыв руководителя ВКР;
- копия отчета системы «Антиплагиат» об итогах проверки ВКР на объемы заимствований;

– копия протокола заседания экспертной комиссии о правомерности и корректности заимствований в ВКР студента (при наличии);

– рецензия на ВКР (при наличии).

3.8.2. ВКР может быть представлена в ГЭК к защите и при отрицательном отзыве рецензента.

3.8.3. Обучающийся вправе представлять на защиту своей ВКР дополнительные рецензии от специалистов соответствующего профиля.

3.8.4. Дополнительно в ГЭК могут представляться другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР – копии статей и докладов на научных, научно-технических, научно-практических конференциях, симпозиумах или семинарах, опубликованные студентом, отзывы заинтересованных предприятий и организаций и т.д.

3.8.5. Этап защиты ВКР регламентирован Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Псковский государственный университет».

### **3.9. Подготовка и размещение ВКР в электронной библиотеке Университета**

3.9.1. Размещение ВКР студентов-выпускников по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в электронной библиотеке Университета (далее – ЭБ) является обязательным заключительным этапом работы с ВКР.

3.9.2. За сбор и размещение электронных версий ВКР в ЭБ отвечает кафедра. Ответственность за выполнение этих процедур несет персонально заведующий кафедрой.

3.9.3. Непосредственные обязанности по сбору и размещению электронных версий ВКР в ЭБ Университета по поручению заведующего кафедрой выполняет один или несколько работников кафедры.

3.9.4. Электронные версии ВКР должны быть подготовлены студентами в формате pdf. Сменный носитель информации с электронной версией ВКР должен быть помещен студентом в бумажный конверт с этикеткой, содержащей следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код, наименование направления/специальности, уровень образования;
- полное название ВКР;
- фамилия, имя, отчество руководителя ВКР.

3.9.5. Текстовые материалы ВКР, графический и иллюстративный материал (при их наличии) должны быть хорошего качества, легко читаемыми. В электронной версии ВКР не должно быть пустых страниц, порядок следования разделов (глав) должен полностью соответствовать печатной версии ВКР.

Сменный носитель информации с электронной версией ВКР не должен содержать компьютерных вирусов.

3.9.6. Окончательный сбор электронных версий ВКР осуществляется не позже следующего дня после дня защиты ВКР. Передача файла ответственному лицу кафедры должна осуществляться лично обучающимся. Персональную ответственность за представление электронной версии ВКР на кафедру несет сам обучающийся и его научный руководитель.

3.9.7. Ответственное лицо кафедры обеспечивает контроль соответствия бумажной версии ВКР ее электронному варианту.

*3.9.8. После сбора электронных версий ВКР ответственное лицо кафедры размещает электронные версии ВКР в модуля «Квалификационные работы» автоматизированной интегрированной библиотечной системы «МегаПро» (далее – АИБС «МегаПро») в соответствии с Регламентом размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронной библиотеке ПсковГУ.*

*3.9.9. Ответственный работник отдела информационных ресурсов и технологий библиотеки ПсковГУ ведет статистику по количеству размещенных в электронной библиотеке ПсковГУ ВКР по каждой кафедре, осуществляет взаимодействие с технической поддержкой АИБС «МегаПро» в случае возникновения проблем по функционалу модуля, а также оказывает работникам Университета консультативную помощь по размещению ВКР в электронной библиотеке ПсковГУ.*

#### **4. Порядок учета и хранения выпускных квалификационных работ**

4.1. Выпускные квалификационные работы (печатные рукописи, графические и иллюстративные материалы) после защиты хранятся на кафедре в течение 6 лет, после чего уничтожаются по акту в порядке, установленном разделом 4 инструкции «О порядке учета, выдачи, списания и уничтожения курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ».

Приложение 1  
к Положению, утвержденному  
приказом ПсковГУ  
от «24» 05 2020 г. № 260

**ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ  
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Псковский государственный университет»

Институт/факультет \_\_\_\_\_  
(наименование института/факультета)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Специальность/Направление подготовки  
XX.XX.XX \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности)

профиль/специализация  
\_\_\_\_\_  
(наименование профиля/специализации)

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/И.О. Фамилия /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Защищена с оценкой

« \_\_\_\_\_ »

**Выпускная квалификационная работа**

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
на тему

\_\_\_\_\_  
(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Руководитель \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

Консультант1 по «наименование раздела» \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

Консультант2 по «наименование раздела» \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

Автор работы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

Псков  
20 \_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению, утвержденному  
приказом ПсковГУ  
от «27» 05 2020 г. № 260

## ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА<sup>1</sup>

### ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_

заседания экспертной комиссии института \_\_\_\_\_<sup>2</sup>  
по оценке правомерности и корректности заимствований  
в выпускной квалификационной работе

(наименование учебного структурного подразделения)<sup>3</sup>

Председательствующий – Васильев И.П.

Секретарь – Иванова Л.О.

Присутствовали: Сергеев А.Г., Андреева И.Т., Федорова М.Н.

(Если количество присутствующих на заседании превышает 15 человек, делается ссылка на список (явочный лист), являющийся неотъемлемой частью протокола, на пример: «Присутствовали: 17 человек (список прилагается)»)

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О признании правомерности и корректности объема заимствований в выпускной квалификационной работе (ВКР) студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество) на уровне, превышающим пороговое значение.

2. ...

1. СЛУШАЛИ: Фамилия И.О. – руководителя ВКР о результатах проверка ВКР в системе «Антиплагиат» на объем заимствований, правомерности и корректности заимствований на уровне, превышающим пороговое значение.

По результатам проверки ВКР \_\_\_\_\_

(тема выпускной квалификационной работы)

студента \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) на объем заимствований система «Антиплагиат» выявила, что %% оригинальности ВКР составляет \_\_\_\_\_%, что меньше порогового значения \_\_\_%, установленного для образовательной программы

<sup>1</sup> Протокол может быть выполнен на официальном бланке учебного структурного подразделения, если такой бланк утвержден и используется. Требования к оформлению протокола соответствуют принятым в Университете нормам делопроизводства.

<sup>2</sup> В случае выполнения протокола на официальном бланке института, наименование института в названии комиссии можно не указывать.

---

(код и наименование направления/специальности высшего образования).

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Фамилия И.О., студент-автор ВКР, с изложением своей точки зрения относительно самостоятельности выполнения им ВКР.

2. Фамилия И.О., руководитель ВКР (член комиссии) по обсуждаемому вопросу.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

1.1. Признать правомерным и корректным (неправомерным и некорректным) объемом заимствований в ВКР студента \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) на уровне \_\_\_%.

1.2. Студент (Фамилия И.О.) автор ВКР \_\_\_\_\_  
(тема выпускной квалификационной работы)

к защите ВКР \_\_\_\_\_.  
(допущен/не допущен)

**2. СЛУШАЛИ: ...**

Председательствующий

(подпись)

И.П. Васильев

Секретарь

(подпись)

Л.О. Иванова

